



Titre du poste : Technicien d'éoliennes
Relève du : Directeur des technologies
Date de préparation/révision : Juin 2011

Résumé des fonctions

Le technicien d'éoliennes est chargé du fonctionnement et de l'entretien des éoliennes. Cela comprend l'entretien, le dépannage et la réparation de sous-ensembles d'éoliennes et de composants connexes selon un calendrier fixe ou au besoin. Les techniciens d'éoliennes doivent être capables de grimper une échelle sans aide et de travailler à des hauteurs de plus de 300 pieds. On pourrait aussi demander aux techniciens d'éoliennes de travailler dans des conditions météorologiques défavorables, pourvu qu'il soit prudent de travailler dans ces conditions. Les techniciens pourraient avoir, de temps à autre, à travailler pendant des heures prolongées, ainsi que tard en soirée, tôt le matin, au cours des fins de semaine et lors de congés. Le chef d'exploitation ou le directeur des technologies pourraient aussi demander aux techniciens de réaliser d'autres tâches.

Les techniciens d'éoliennes doivent respecter tous les règlements de sécurité qui s'appliquent aux travaux en hauteur et dans des milieux où il y a exposition à des risques d'origine électrique ou découlant de la présence de matériel rotatoire, de pression hydraulique et autres.

Éducation et formation :

- avoir réussi un programme de formation axé sur l'éolien de deux ans OU
- avoir au moins deux ans d'expérience liée à l'entretien d'éoliennes;
- savoir lire et comprendre les diagrammes schématiques électriques et hydrauliques;
- connaître le matériel de vérification et de dépannage tel que les multimètres, les contrôleurs de tension, etc.;
- savoir lire et interpréter les documents tels que les règlements de sécurité, ainsi que les manuels d'opération ou d'entretien et autres documents sur les procédés;
- connaître les produits Microsoft Office tels que Excel, Power Point et Outlook;
- être habile à repérer l'origine des difficultés dans les systèmes tant électriques que mécaniques;
- savoir rédiger les rapports courants et la correspondance.

Compétences essentielles :

- détenir un permis de conduire valide;
- être disposé à se déplacer de temps à autre sur de longues périodes pour respecter les engagements opérationnels;
- être disposé à voyager à l'étranger et à obtenir un passeport;
- être capable de soulever des articles pesant jusqu'à 60 livres et, à l'occasion, d'aider à soulever des poids pesant jusqu'à 100 livres;
- être adroit dans Microsoft Word;
- avoir de bonnes habiletés de communication et de l'entregent.

Autres

- Le candidat retenu fera l'objet d'un examen médical après embauche.
- Toutes les offres d'emploi sont assujetties à de bons résultats à la vérification des antécédents, des références et du droit de travailler aux États-Unis, ainsi qu'à un test de dépistage de drogue.

Communication

- Bonnes habiletés en communication : entregent, écoute, communication orale et écrite et présentations.
- Capacité de communiquer efficacement à tous les niveaux de l'entreprise.